

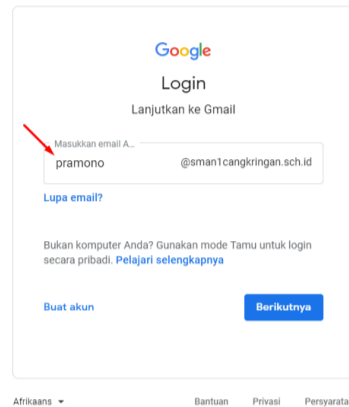
PANDUAN
EMAIL SEKOLAH & GOOGLE
DRIVE MENGGUNAKAN
GOOGLE FOR EDUCATION



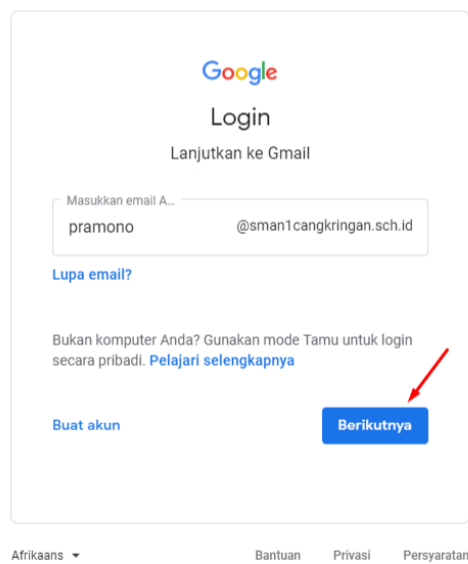
A. PANDUAN MASUK KE EMAIL SMANCA GOOGLE FOR EDUCATION

1. Buka browser google chrome, firefox atau yang lainnnya masukan alamat **mail.sman1cangkringang.sch.id**, kemudian masukkan username seperti contoh pada gambar dibawah ini

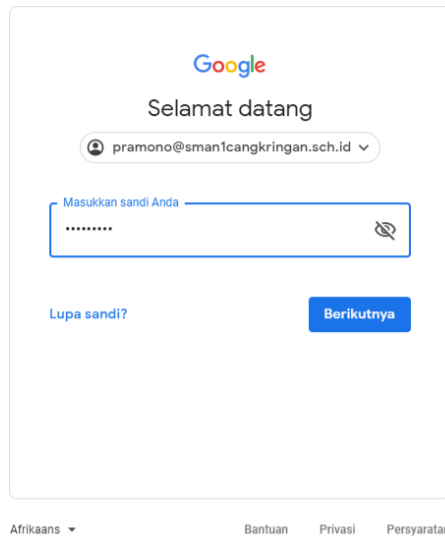
← → 🔄 accounts.google.com/signin/v2/identifier?continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F&tmpl=default&hd=sman1cangkringang.sch.id&service=mail&scu=1&rip=1&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=Serv



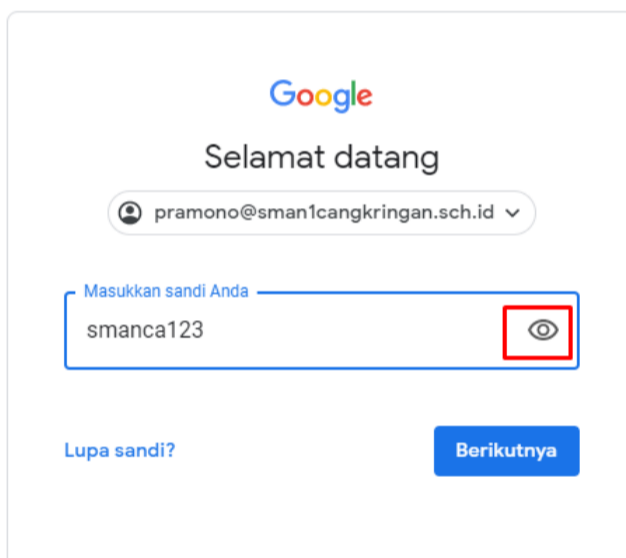
2. Pilih berikutnya



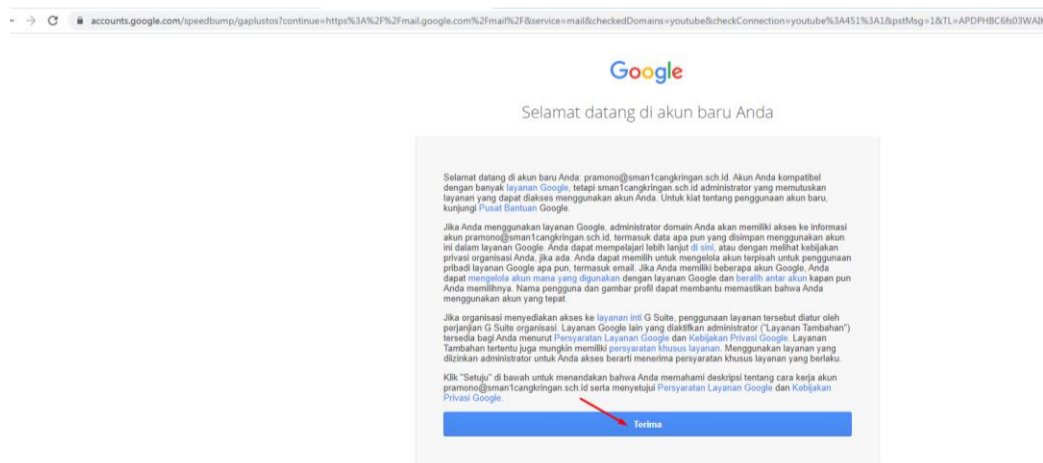
3. Masukkan password **smanca123**



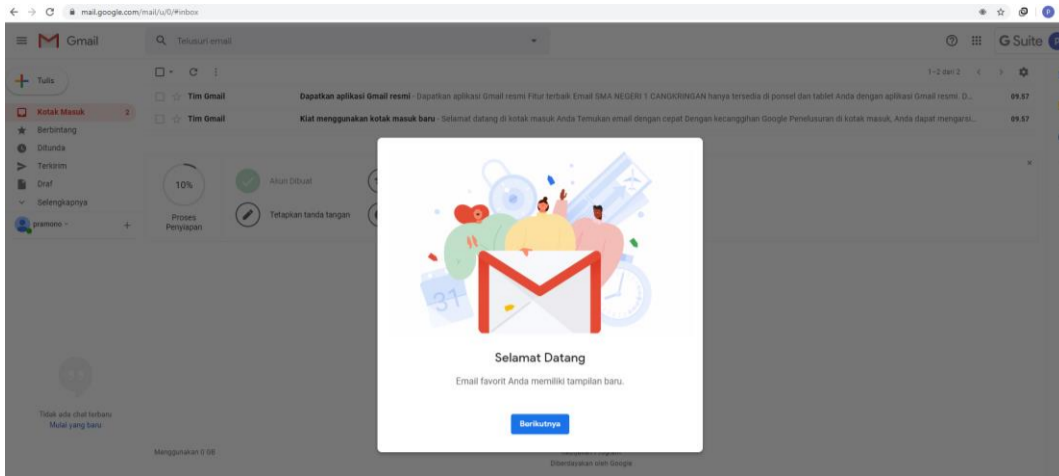
Untuk menampilkan password yang dimasukkan pilih pada bagian yang ditandai pada gambar dibawah ini



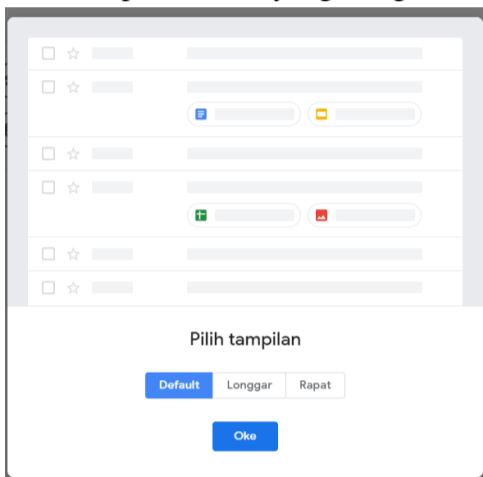
4. Pilih Terima



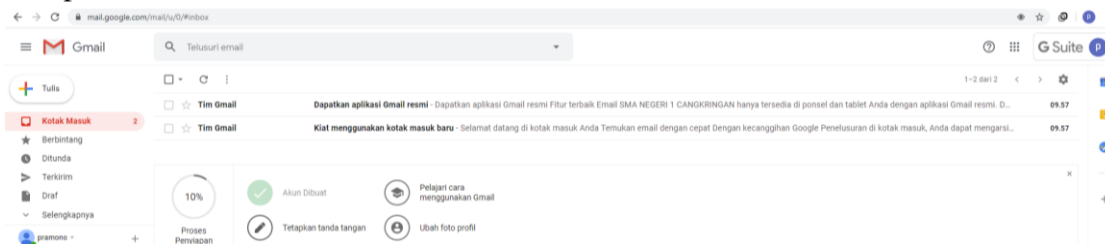
5. Berhasil masuk pada email google, kemudian pilih pada menu berikutnya



6. Pilih tampilan email yang diinginkan lalu pilih ok



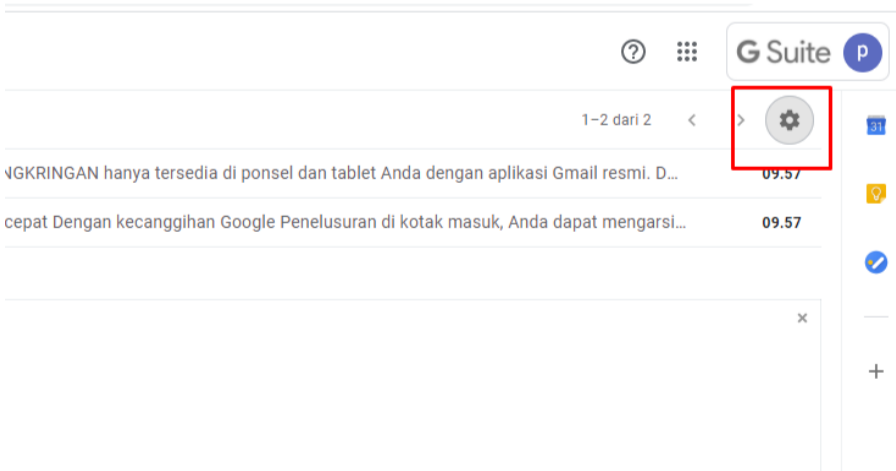
7. Tampilan halaman email



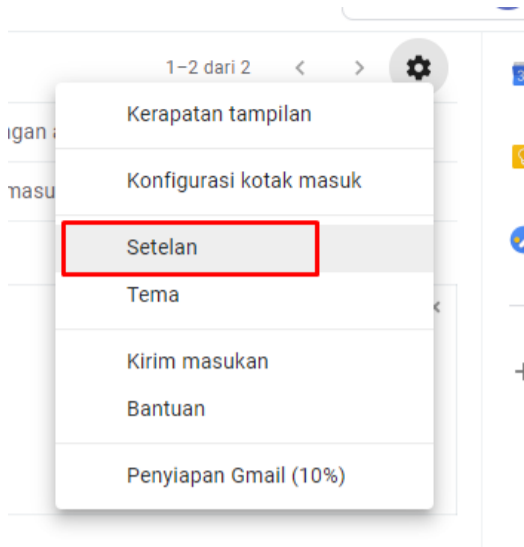
B. CARA MENGGANTI PASSWORD EMAIL

Setelah bapak/ibu berhasil login untuk keamanan **wajib** mengganti password email, cara mengganti password yaitu :

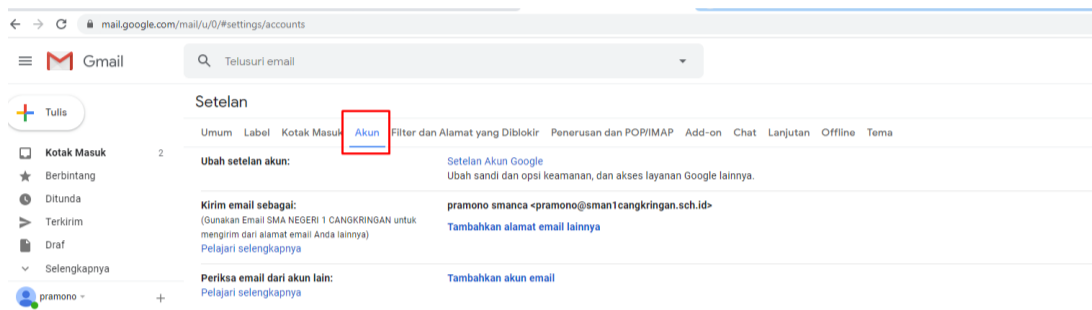
1. Pilih pada tanda seperti pada gambar di bawah ini



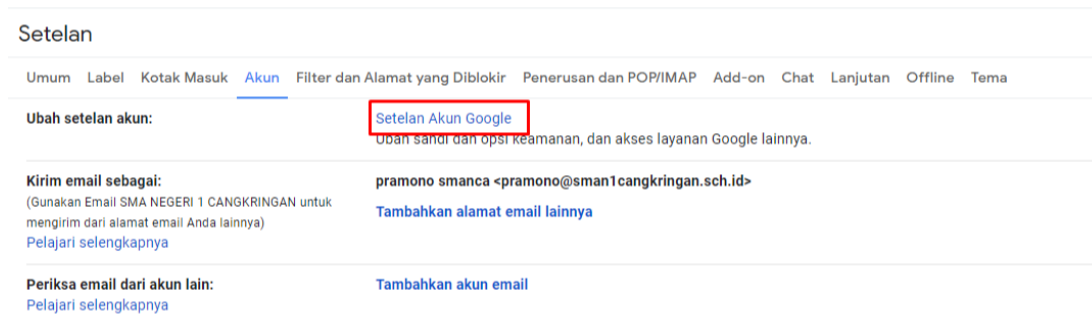
2. Pilih menu setelah



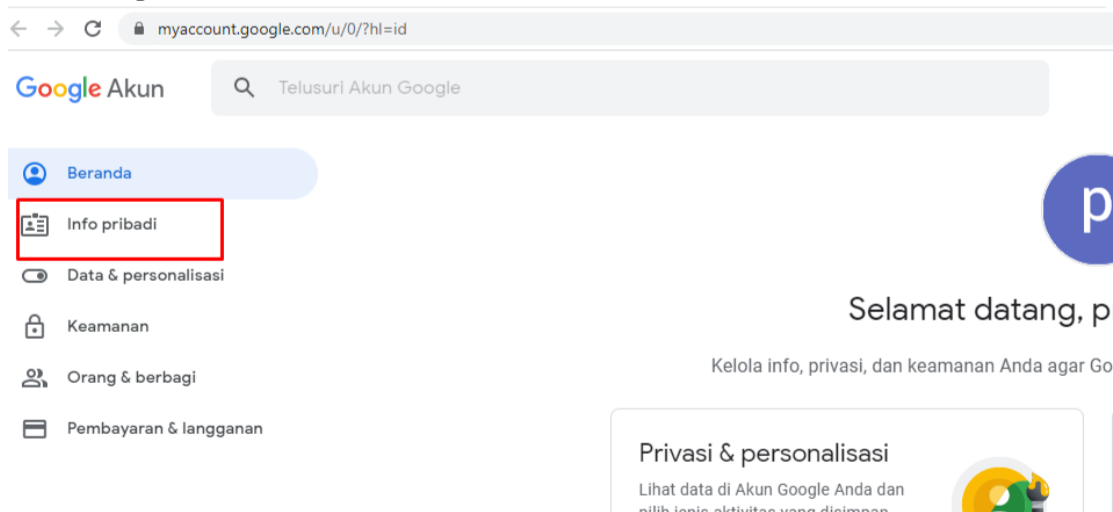
3. Pilih menu akun



4. Pilih pada bagian setelan akun google




5. Pilih info pribadi



6. Pilih pada bagian sandi


Profil
 Beberapa info mungkin terlihat oleh orang lain yang menggunakan layanan Google. [Pelajari lebih lanjut](#)


FOTO Anda tidak dapat mengubah foto untuk akun ini 

NAMA pramono smanca >


SANDI
 Terakhir diubah 09.53 >

7. Masukkan password lama, kemudian pilih menu berikutnya


 pramono smanca

 pramono@sman1cangkringin.sch.id v

Untuk melanjutkan, terlebih dahulu verifikasi bahwa ini memang Anda

Masukkan sandi Anda 

[Lupa sandi?](#) **Berikutnya**

8. Masukkan password yang baru, usahakan membuat password dengan kombinasi huruf besar, kecil, simbol **“Jangan membuat password dengan nama atau tanggal lahir”**. Setelah password baru diisikan kemudian pilih ubah sandi


← Sandi

Pilih sandi yang kuat dan jangan gunakan lagi untuk akun lain. [Pelajari lebih lanjut](#)

Jika sandi diubah, Anda akan logout dari semua perangkat, termasuk ponsel. Anda harus memasukkan sandi baru di semua perangkat.

Sandi baru 

Kerumitan sandi:
 Gunakan sedikitnya 8 karakter. Jangan gunakan sandi dari situs lain atau sesuatu yang mudah ditebak seperti nama hewan peliharaan Anda. [Mengapa?](#)

Konfirmasikan sandi baru 

MASUKKAN PASSWORD YANG BARU (highlighted with red box and arrow)

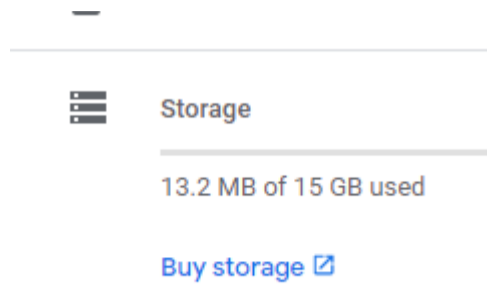
ULANGI PASSWORD YANG BARU (highlighted with red box and arrow)

UBAH SANDI

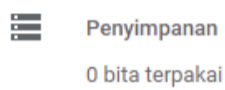
C. PANDUAN AKSES GOOGLE DRIVE

Kelebihan Google drive smanca dengan google drive yang gratis adalah di kapasitas penyimpanan

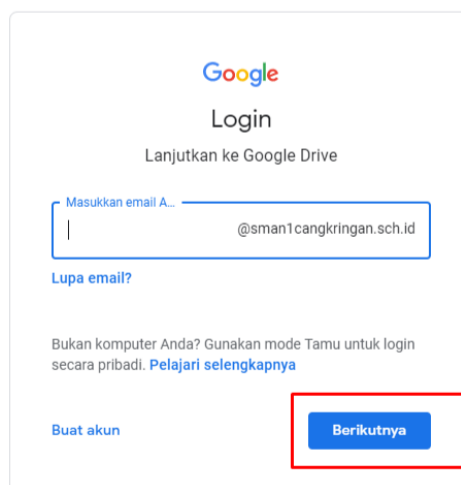
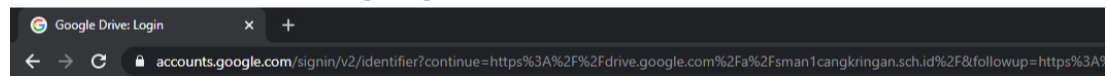
Google drive gratis kapasitas penyimpanan maksimal 15 GB



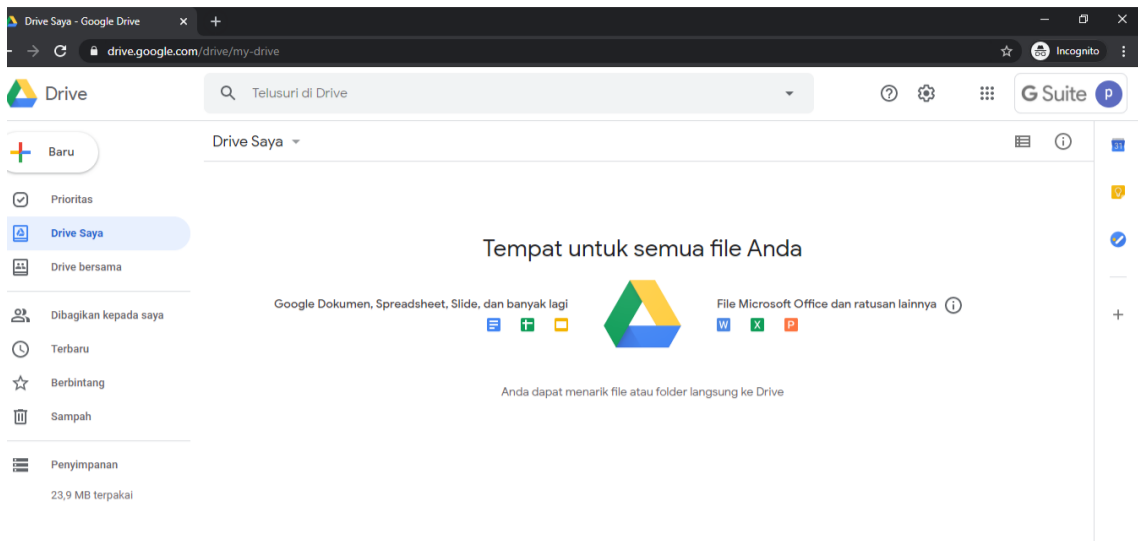
Google drive yang dimiliki SMA N 1 Cangkringan tidak ada batasan kapasitas penyimpanan



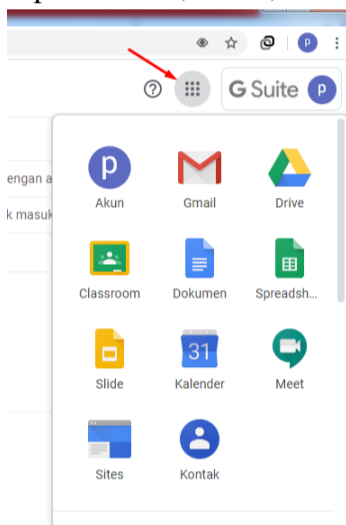
1. Buka alamat data.sman1cangkringan.sch.id



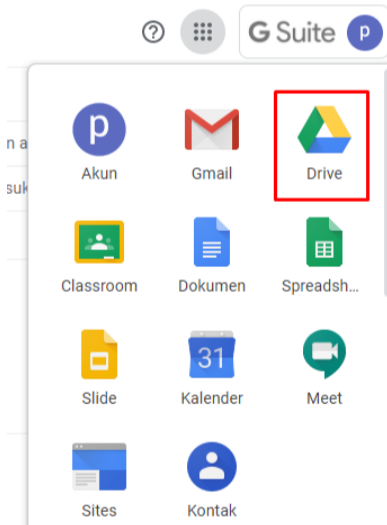
2. Tampilan setelah berhasil login



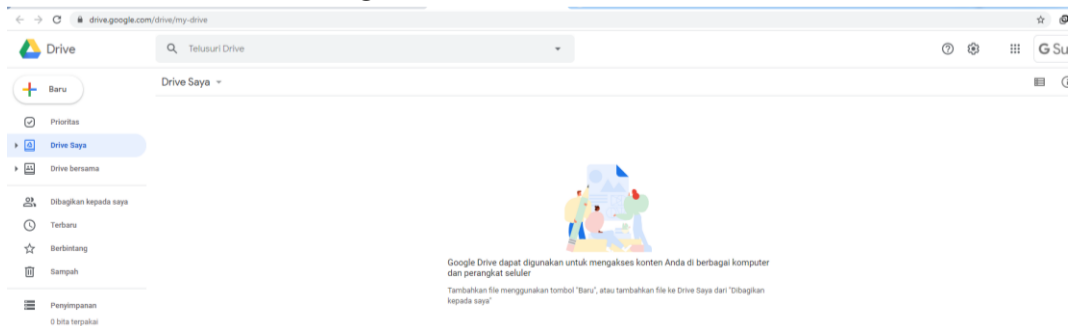
- Setelah berhasil login pilih pada bagian kanan atas akan muncul fasilitas dari Google seperti Gmail, Drive, classroom, dan sebagainya



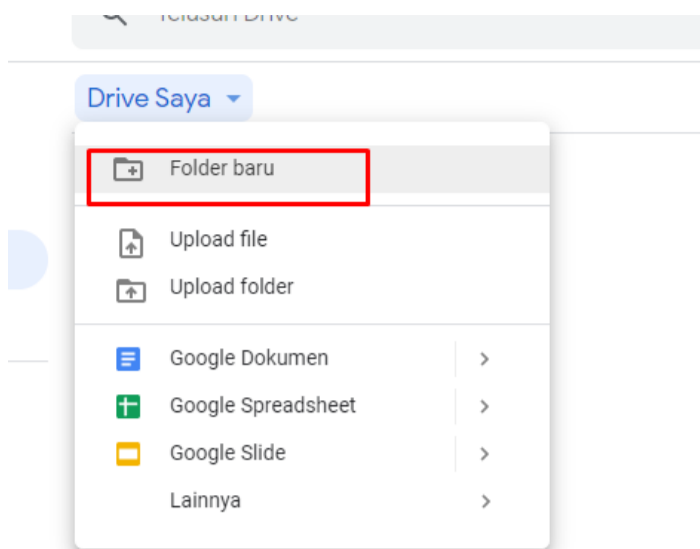
- Untuk menyimpan file pilih pada bagian Drive



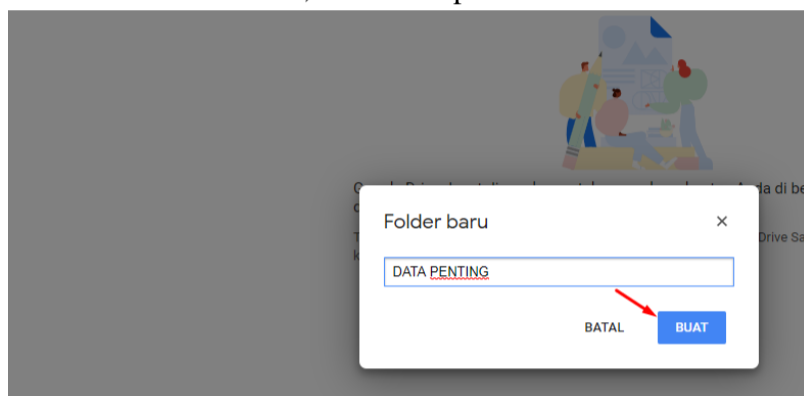
- Akan terbuka halaman Google Drive



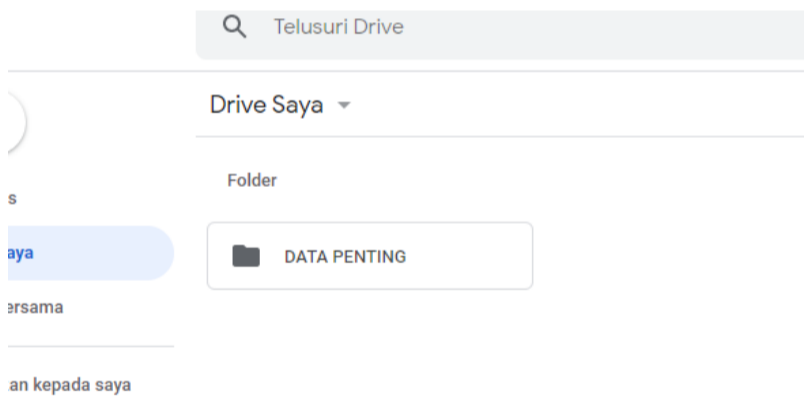
- Untuk membuat folder baru pilih pada bagian folder baru



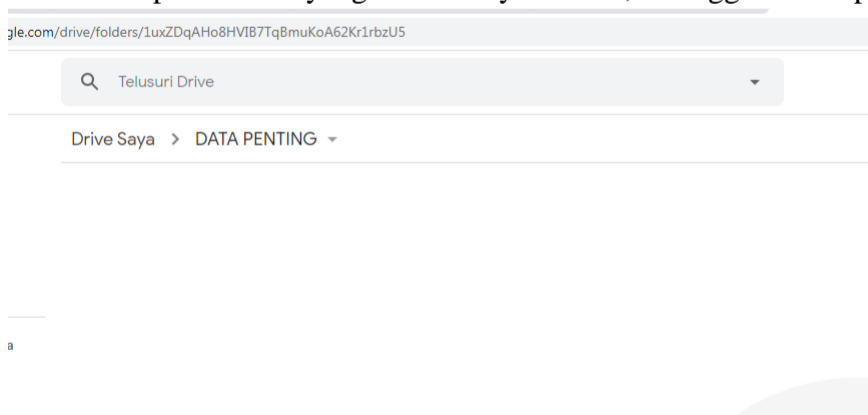
7. Masukkan nama folder, kemudian pilih Buat



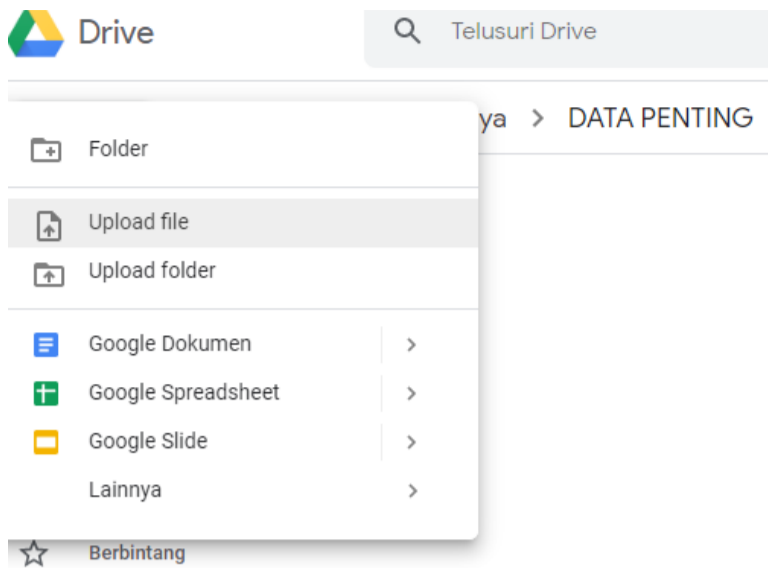
8. Akan muncul folder baru



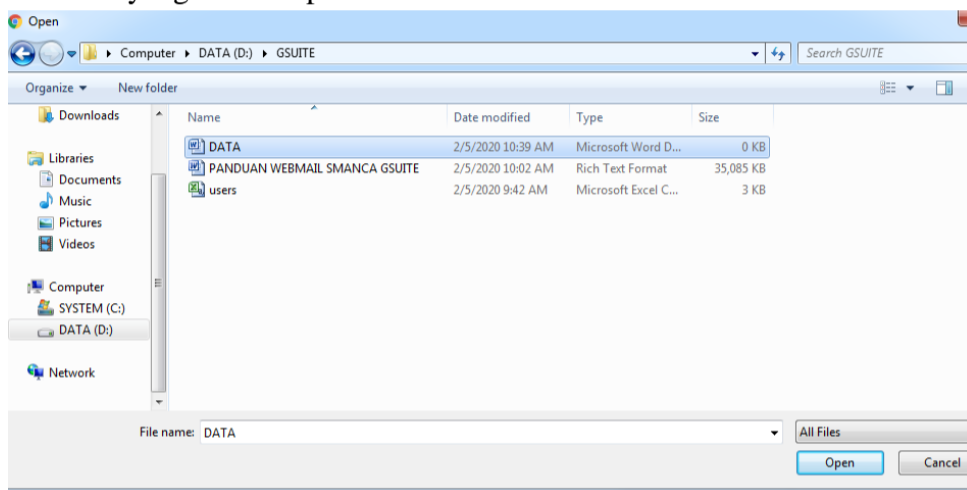
9. Klik 2 kali pada folder yang sebelumnya dibuat , sehingga masuk pada folder tersebut



10. Upload file



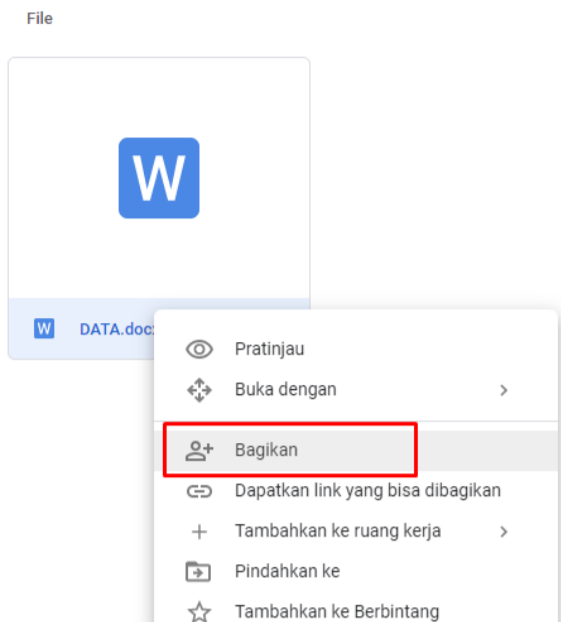
11. Pilih file yang akan diupload



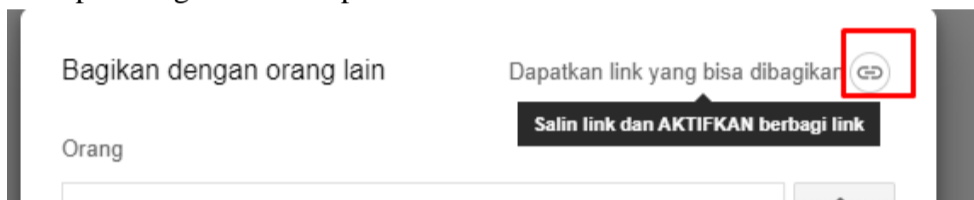
12. File berhasil terupload



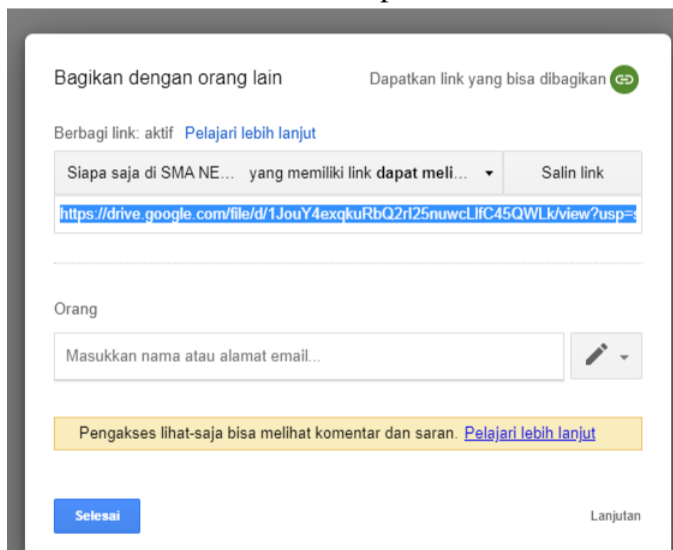
13. Untuk sharing file klik kanan pada file tersebut lalu pilih Bagikan



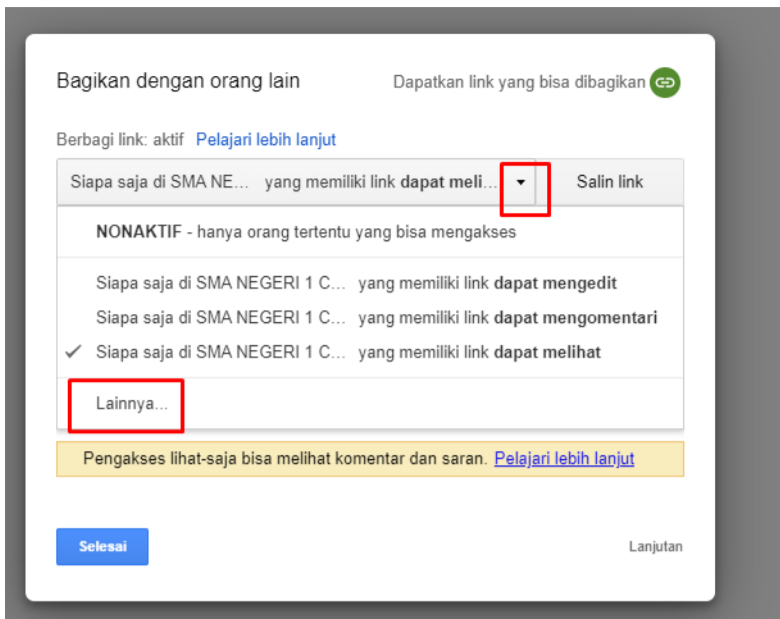
14. Pilih pada bagian tanda seperti dibawah ini



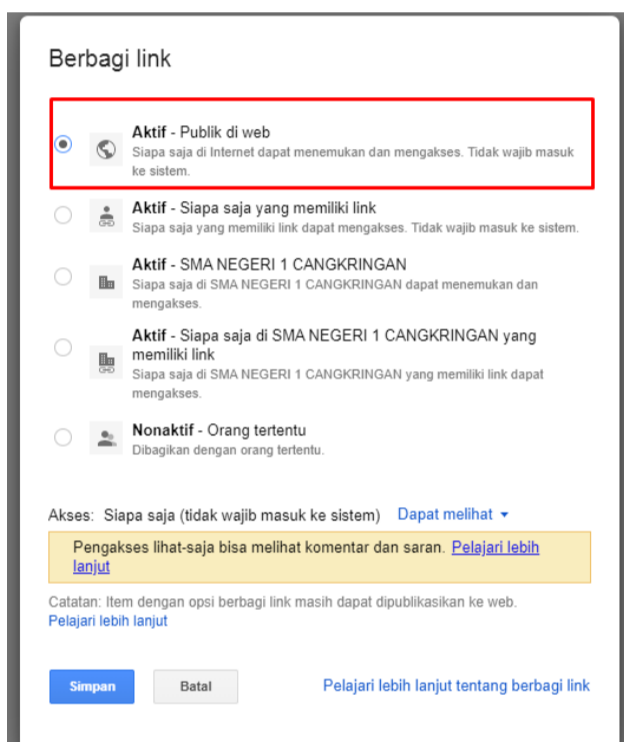
15. Akan muncul link download pada file tersebut



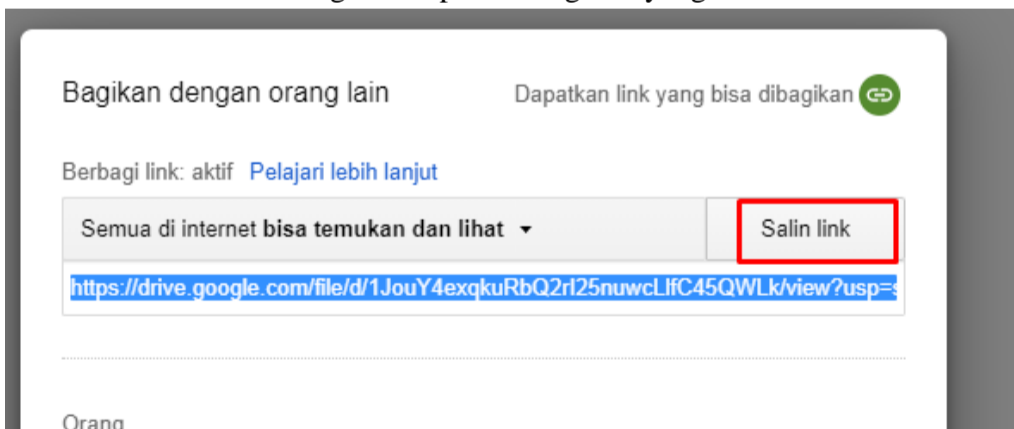
16. Supaya file bisa di download oleh semua orang harus mengubah hak aksesnya, pilih pada tanda seperti pada bawah ini, pada bagian bawah pilih lainnya



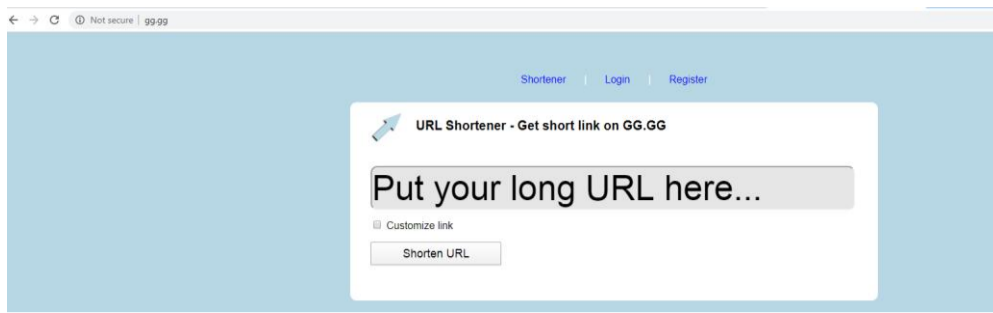
17. Pilih pada bagian aktif – publik kemudian simpan



18. Salin link tersebut dan bagikan kepada orang lain yang akan mendownload file tersebut



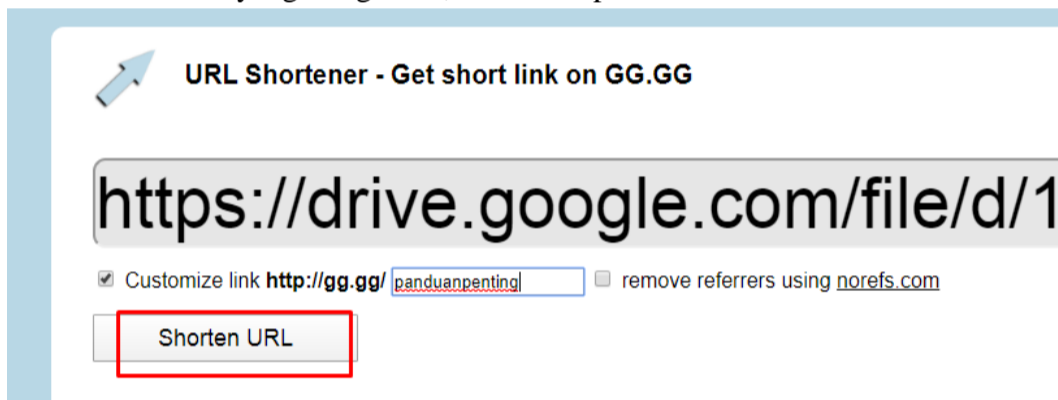
19. Karena link google drive panjang bisa dibuat pendek menggunakan tool dengan alamat di gg.gg



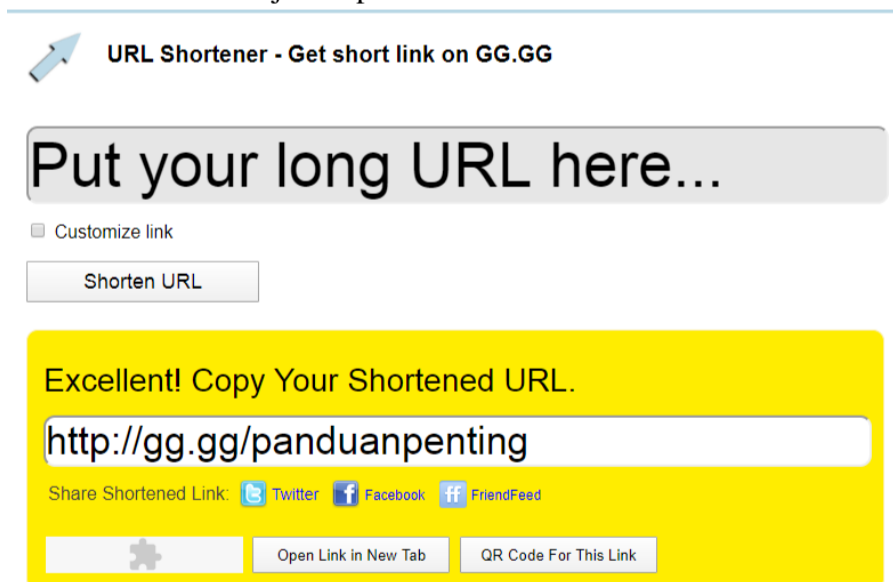
20. Masukkan link google drive, beri tanda centang pada bagian customize link



21. Isikan nama link yang diinginkan, kemudian pilih Shorten URL



22. Setelah berhasil menjadi seperti dibawah ini



23. Apabila alamat gg.gg/panduanpenting dibuka akan muncul file tersebut dan bisa di download oleh orang lain

